

TREINAMENTO: AUDITORIA INTERNA E RELATÓRIOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS NA GESTÃO PÚBLICA - CONTABILIDADE, CONTROLE INTERNO, PLANEJAMENTO, FINANCEIRO E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA.

LOCAL: HOTEL PORTO RICO, R. DA RIMA, 103 - 2 DE ABRIL, JI-PARANÁ - RO, RESERVA:: (69) 3423-9620

CRONOGRAMA DO TREINAMENTO SÃO 16 HORAS/AULA

DIA: 18/02/2026 DAS 13H30MIN ÀS 17 H30MIN	COFFE BREAK DAS 15H30MIN ÀS 15H45MIN
Dia: 19/02/2026 DAS 8HORAS ÀS 12HORAS	COFFE BREAK DAS 10H ÀS 10H15MIN
DIA: 19/02/2026 DAS 13H30MIN ÀS 17 H30MIN	COFFE BREAK DAS 15H30MIN ÀS 15H45MIN
DIA: 20/02/2026 DAS 8HORAS ÀS 12HORAS	COFFE BREAK DAS 10H ÀS 10H15MIN

INCLUSO NA PROPOSTA: Apostila em PDF, Caneta, certificado com participação de 75% nas aulas

- CORTESIA: 04 Coffe Break, 01 Garrafa Térmica para água.

OBJETIVO:

Capacitar agentes públicos para **planejar e executar auditorias internas e elaborar relatórios técnicos da Prestação de Contas Anual**, com foco no **encerramento e abertura de exercício**, na **segurança jurídica** e na **conformidade com as exigências dos Tribunais de Contas**, utilizando a **Inteligência Artificial como ferramenta de apoio responsável**.

PÚBLICO - ALVO:

Servidores e gestores dos **Órgãos de Controle Interno**; Auditores e responsáveis por **auditoria interna** no setor público; Servidores das áreas de **contabilidade, orçamento, finanças e prestação de contas**; Controladores, contadores, técnicos e analistas administrativos; Gestores públicos e ordenadores de despesa; Servidores e assessores de **Prefeituras, Câmaras Municipais, Autarquias, Fundos e Consórcios Públicos**; Profissionais que atuam direta ou indiretamente na **elaboração, análise, consolidação ou envio da Prestação de Contas Anual** e Membros de comissões, unidades técnicas e áreas requisitantes envolvidas no controle e fiscalização dos atos administrativos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

MÓDULO I: O CONTROLE INTERNO NO ENCERRAMENTO E INÍCIO DE GESTÃO (com apoio da IA)	MÓDULO III: AUDITORIA INTERNA APLICADA COM APOIO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL
<p>1. O papel da Controladoria no encerramento e início de exercício e de gestão;</p> <p>2. Riscos mais comuns nesse período: onde o controlador mais se expõe e como mitigar;</p> <p>3. O que o controlador interno não decide, mas deve registrar, orientar e formalizar;</p> <p>4. Relatórios obrigatórios no encerramento do exercício;</p> <p>5. Como atuar diante de irregularidades recorrentes e reincidentes;</p> <p>6. Uso da Inteligência Artificial para:</p> <p>6.1. apoio na conferência de dados e cruzamento de informações;</p> <p>6.2. organização e padronização de relatórios;</p> <p>6.3. identificação de inconsistências e alertas de risco;</p> <p>7. Postura técnica, escrita profissional, linguagem institucional e segurança jurídica no uso da IA.</p> <p>MÓDULO II: PLANEJAMENTO DA CONTROLADORIA INTERNA</p> <p>1. (Base conceitual e prática alinhada ao Guia Prático</p>	<p>1. Auditoria interna no setor público: fundamentos e normas aplicáveis;</p> <p>1.1. Elaboração da Matriz de Planejamento da Auditoria Interna;</p> <p>1.2. Elaboração da Matriz de Achados de Auditoria;</p> <p>1.3. Procedimentos de coleta, análise crítica e documentação das evidências;</p> <p>1.4. Discussão de achados e relatório de discussão de achados;</p> <p>1.5. Relatório Preliminar de Auditoria;</p> <p>1.6. Análise das manifestações e justificativas da gestão;</p> <p>2. Relatório Final de Auditoria;</p> <p>3. Plano de Ação;</p> <p>4. Monitoramento: procedimentos, periodicidade, registros e critérios de avaliação;</p> <p>5. IA aplicada à Auditoria Interna:</p> <p>5.1. organização e análise de grandes volumes de dados;</p> <p>5.2. apoio à redação técnica de relatórios;</p>

de Planejamento 2. Planejamento da Controladoria Interna: por onde começar; 3. O que é essencial padronizar nos processos de controle; 4. Plano Anual de Auditoria e Plano de Atividades do Controle Interno (<i>disponibilização de modelos</i>); 5. Priorização de ações em cenário de tempo curto e equipe reduzida; 6. Levantamento de situações-problema – PAP (boa prática); 7. Planejamento baseado em risco e na realidade municipal (aplicação prática); 8. Inteligência Artificial aplicada ao planejamento: 8.1. apoio à análise de riscos; 8.2. organização de demandas e cronogramas; 8.3. elaboração assistida de planos, relatórios e matrizes; 8.4. uso responsável da IA como ferramenta de apoio técnico.	5.3. padronização de achados e recomendações; 5.4. limites legais, éticos e responsabilidade do auditor no uso da IA. MÓDULO IV: OFICINA PRÁTICA – DA TEORIA À APLICAÇÃO (COM IA) 1. Análise orientada de situações reais da Administração Pública; 2. Construção prática dos instrumentos da Controladoria Interna; 3. Adequação de modelos à realidade de cada município; 4. Estruturação do kit mínimo da Controladoria Interna para aplicação imediata; 5. Atividade prática com Inteligência Artificial: 5.1. uso de IA para apoio à elaboração de relatórios, planos e matrizes; 5.2. simulações de uso seguro da IA no dia a dia da Controladoria; 5.3. definição de boas práticas e cuidados institucionais.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

INSTRUTORA: SUZANA GONÇALVES

Especialista em Controle Interno, Auditoria e Gestão Pública. Graduada em Gestão Financeira e em Ciências Contábeis, com múltiplas especializações nas áreas de Administração e Finanças, Contabilidade, Auditoria e Controladoria, Controle Interno Municipal, Contabilidade Pública, Nova Lei de Licitações e Gestão Pública. Mestranda em Auditoria Empresarial. Possui ampla experiência na Administração Pública, tendo atuado como Controladora Interna Municipal e Assessora de Planejamento. Fundadora e CEO da empresa Controle Interno na Prática Ltda. e idealizadora do projeto “Controle Interno na Prática”. Professora com mais de 150 cursos ministrados na área de Administração Pública, Controle Interno e Auditoria. Idealizadora e organizadora de eventos nacionais de referência na área de controle e auditoria pública. https://www.instagram.com/professora_suzana_goncalves/

INVESTIMENTO: PAGAMENTO ATÉ O FINAL DO TREINAMENTO;

01 Inscrição R\$ 1.800,00 - 02 Inscrição por Município R\$ 1.700,00 cada - 03 Inscrição por município R\$ 1.600,00 cada - 05 Inscrição por Município R\$ 1.500,00 cada

PAGAMENTO MEDIANTE: Transferência Bancária para Agência 1823 – Operação 1292 - Conta Corrente Nº 574155034-3 – Caixa Economia Federal S/A OU Pix- 01.999.171/0001-39, favor enviar o comprovante de pagamento pelo whatsapp: 69 99936-4985, 99907-7696.

EMPRESA

DADOS PARA O EMPENHO: **EDIMAR COSTA DE SOUZA-ME**, Localizado na RUA ANTONIO DEODATO DURCE-1266 -SALA 1- PRIMEIRO ANDAR – BAIRRO CENTRO – CACOAL/RO – CEP 76.907-364 – Portador do CNPJ: 01.999.171/0001-39 – NOME FANTASIA: INCAP – TREINAMENTOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA

METODOLOGIA DO TREINAMENTO: Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e atividades práticas.

A inscrição deverá ser feita com antecedência mínima de 02 dias pelo site: www.grupoincap.com.br , para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: incap2010@hotmail.com ou pelo Fone/Watts (69) 99936-4985 – 99907-7696

IMPORTANTE: justificativa legal para contratação dos treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal pode ser verificada no Art. 74, inciso III, alínea "f", Lei 14.133/21, (ESTATAIS art. 30, inciso II, alínea "f", da Lei 13.303/2016), por se tratar de serviços técnicos especializados e pela notória especialização da empresa e do professor indicado para ministrar o curso, conforme currículo e atestados de experiências anteriores.