

**TREINAMENTO: AUDITORIA INTERNA E RELATÓRIOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS NA GESTÃO PÚBLICA - CONTABILIDADE, CONTROLE INTERNO, PLANEJAMENTO, FINANCEIRO E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA.**

**LOCAL: HOTEL PORTO RICO, R. DA RIMA, 103 - 2 DE ABRIL, JI-PARANÁ - RO, RESERVA:: (69) 3423-9620**

**CRONOGRAMA DO TREINAMENTO SÃO 16 HORAS/AULA**

<b>DIA: 18/02/2026 DAS 13H30MIN ÀS 17 H30MIN</b>	<b>COFFE BREAK DAS 15H30MIN ÀS 15H45MIN</b>
<b>Dia: 19/02/2026 DAS 8HORAS ÀS 12HORAS</b>	<b>COFFE BREAK DAS 10H ÀS 10H15MIN</b>
<b>DIA: 19/02/2026 DAS 13H30MIN ÀS 17 H30MIN</b>	<b>COFFE BREAK DAS 15H30MIN ÀS 15H45MIN</b>
<b>DIA: 20/02/2026 DAS 8HORAS ÀS 12HORAS</b>	<b>COFFE BREAK DAS 10H ÀS 10H15MIN</b>

**INCLUSO NA PROPOSTA:** Apostila em PDF, Caneta, certificado com participação de 75% nas aulas - CORTESIA: 04 Coffe Break, 01 Garrafa Térmica para água.

**OBJETIVO:**

Capacitar agentes públicos para **planejar e executar auditorias internas** e **elaborar relatórios técnicos da Prestação de Contas Anual**, com foco no **encerramento e abertura de exercício**, na **segurança jurídica** e na **conformidade com as exigências dos Tribunais de Contas**, utilizando a **Inteligência Artificial como ferramenta de apoio responsável**.

**PÚBLICO – ALVO:**

Servidores e gestores dos **Órgãos de Controle Interno**; Auditores e responsáveis por **auditoria interna** no setor público; Servidores das áreas de **contabilidade, orçamento, finanças e prestação de contas**; Controladores, contadores, técnicos e analistas administrativos; Gestores públicos e ordenadores de despesa; Servidores e assessores de **Prefeituras, Câmaras Municipais, Autarquias, Fundos e Consórcios Públicos**; Profissionais que atuam direta ou indiretamente na **elaboração, análise, consolidação ou envio da Prestação de Contas Anual** e Membros de comissões, unidades técnicas e áreas requisitantes envolvidas no controle e fiscalização dos atos administrativos.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

<b>MÓDULO I: O CONTROLE INTERNO NO ENCERRAMENTO E INÍCIO DE GESTÃO (com apoio da IA)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>O papel da Controladoria no encerramento e início de exercício e de gestão;</li><li>Riscos mais comuns nesse período: onde o controlador mais se expõe e como mitigar;</li><li>O que o controlador interno não decide, mas deve registrar, orientar e formalizar;</li><li><b>Relatórios obrigatórios no encerramento do exercício;</b></li><li>Como atuar diante de irregularidades recorrentes e reincidentes;</li><li><b>Uso da Inteligência Artificial para:</b><ol style="list-style-type: none"><li>apoio na conferência de dados e cruzamento de informações;</li><li>organização e padronização de relatórios;</li><li>identificação de inconsistências e alertas de risco;</li></ol></li><li>Postura técnica, escrita profissional, linguagem institucional e segurança jurídica no uso da IA.</li></ol> <b>MÓDULO II: PLANEJAMENTO DA CONTROLADORIA INTERNA</b> <ol style="list-style-type: none"><li>(Base conceitual e prática alinhada ao Guia Prático</li></ol>	<b>MÓDULO III: AUDITORIA INTERNA APLICADA COM APOIO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Auditoria interna no setor público: fundamentos e normas aplicáveis;<ol style="list-style-type: none"><li>Elaboração da Matriz de Planejamento da Auditoria Interna;</li><li>Elaboração da Matriz de Achados de Auditoria;</li><li>Procedimentos de coleta, análise crítica e documentação das evidências;</li><li>Discussão de achados e relatório de discussão de achados;</li><li>Relatório Preliminar de Auditoria;</li><li>Análise das manifestações e justificativas da gestão;</li></ol></li><li>Relatório Final de Auditoria;</li><li>Plano de Ação;</li><li>Monitoramento: procedimentos, periodicidade, registros e critérios de avaliação;</li><li><b>IA aplicada à Auditoria Interna:</b><ol style="list-style-type: none"><li>organização e análise de grandes volumes de dados;</li><li>apoio à redação técnica de relatórios;</li></ol></li></ol>
---	---

de Planejamento

2. Planejamento da Controladoria Interna: por onde começar;
3. O que é essencial padronizar nos processos de controle;
4. Plano Anual de Auditoria e Plano de Atividades do Controle Interno  
(disponibilização de modelos);
5. Priorização de ações em cenário de tempo curto e equipe reduzida;
6. Levantamento de situações-problema – PAP (boa prática);
7. Planejamento baseado em risco e na realidade municipal (aplicação prática);
8. **Inteligência Artificial aplicada ao planejamento:**
  - 8.1. apoio à análise de riscos;
  - 8.2. organização de demandas e cronogramas;
  - 8.3. elaboração assistida de planos, relatórios e matrizes;
  - 8.4. uso responsável da IA como ferramenta de apoio técnico.

- 5.3. padronização de achados e recomendações;
- 5.4. limites legais, éticos e responsabilidade do auditor no uso da IA.

## MÓDULO IV: OFICINA PRÁTICA – DA TEORIA À APLICAÇÃO (COM IA)

1. Análise orientada de situações reais da Administração Pública;
2. Construção prática dos instrumentos da Controladoria Interna;
3. Adequação de modelos à realidade de cada município;
4. Estruturação do **kit mínimo da Controladoria Interna** para aplicação imediata;
5. **Atividade prática com Inteligência Artificial:**
  - 5.1. uso de IA para apoio à elaboração de relatórios, planos e matrizes;
  - 5.2. simulações de uso seguro da IA no dia a dia da Controladoria;
  - 5.3. definição de boas práticas e cuidados institucionais.

### INSTRUTORA: SUZANA GONÇALVES

Especialista em Controle Interno, Auditoria e Gestão Pública. Graduada em Gestão Financeira e em Ciências Contábeis, com múltiplas especializações nas áreas de Administração e Finanças, Contabilidade, Auditoria e Controladoria, Controle Interno Municipal, Contabilidade Pública, Nova Lei de Licitações e Gestão Pública. Mestranda em Auditoria Empresarial. Possui ampla experiência na Administração Pública, tendo atuado como Controladora Interna Municipal e Assessora de Planejamento. Fundadora e CEO da empresa Controle Interno na Prática Ltda. e idealizadora do projeto “Controle Interno na Prática”. Professora com mais de 150 cursos ministrados na área de Administração Pública, Controle Interno e Auditoria. Idealizadora e organizadora de eventos nacionais de referência na área de controle e auditoria pública. [https://www.instagram.com/professora\\_suzana\\_goncalves/](https://www.instagram.com/professora_suzana_goncalves/)

### INVESTIMENTO: PAGAMENTO ATÉ O FINAL DO TREINAMENTO;

01 Inscrição R\$ 1.800,00 - 02 Inscrição por Município R\$ 1.700,00 cada - 03 Inscrição por município R\$ 1.600,00 cada - 05 Inscrição por Município R\$ 1.500,00 cada

**PAGAMENTO MEDIANTE:** Transferência Bancária para Agência 1823 – Operação 1292 - Conta Corrente Nº 574155034-3 – Caixa Economia Federal S/A OU Pix- 01.999.171/0001-39, favor enviar o comprovante de pagamento pelo whatsapp: 69 99936-4985, 99907-7696.

### EMPRESA

**DADOS PARA O EMPENHO: EDIMAR COSTA DE SOUZA-ME**, Localizado na RUA ANTONIO DEODATO DURCE-1266 -SALA 1- PRIMEIRO ANDAR – BAIRRO CENTRO – CACOAL/RO – CEP 76.907-364 – Portador do CNPJ: 01.999.171/0001-39 – NOME FANTASIA: INCAP – TREINAMENTOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA

**METODOLOGIA DO TREINAMENTO:** Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e atividades práticas.

A inscrição deverá ser feita com antecedência mínima de 02 dias pelo site: [www.grupoincap.com.br](http://www.grupoincap.com.br), para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: [incap2010@hotmail.com](mailto:incap2010@hotmail.com) ou pelo Fone/Watts (69) 99936-4985 – 99907-7696

**IMPORTANTE:** justificativa legal para contratação dos treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal pode ser verificada no Art. 74, inciso III, alínea "f", Lei 14.133/21, (ESTATAIS art. 30, inciso II, alínea "f", da Lei 13.303/2016), por se tratar de serviços técnicos especializados e pela notória especialização da empresa e do professor indicado para ministrar o curso, conforme currículo e atestados de experiências anteriores.